

นโยบายการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์

บริษัท โรงพยาบาลวิภาวดี จำกัด (มหาชน) มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ต้องไม่นำข้อมูลและความลับของบริษัท เช่น ข้อมูลที่มาจากความคิด งานวิจัย ความรู้เทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากธุรกิจของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย โดยให้ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย ไม่ว่าจะได้มีการจดทะเบียนตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่ก็ตาม ทั้งนี้ ห้ามเผยแพร่โดยมิได้รับอนุญาตจากบริษัทหรือผู้มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร

2. ผลงานและการศึกษาวิจัยใดๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท โดยให้พนักงานหรือบุคลากรที่รับผิดชอบดำเนินการ หรือจัดทำขึ้น หรือเป็นงานที่ใช้ข้อมูลและงานที่เรียนรู้จากบริษัท สิทธิในงานวิจัย การขอสิทธิบัตร การเป็นเจ้าของสิทธิบัตร และผลตอบแทนที่ได้จากงานนั้น ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัท พนักงานหรือบุคลากรที่รับผิดชอบต้องส่งมอบให้กับบริษัท ไม่ว่าจะข้อมูลผลงานหรือลิขสิทธิ์ที่เก็บไว้อยู่ในรูปแบบใด

3. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ซึ่งเกิดจากรมอบหมายให้พนักงานหรือบุคลากรผู้รับผิดชอบของบริษัท พัฒนาขึ้น บริษัทที่เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ รวมทั้งผลประโยชน์ที่ได้จากโปรแกรมนั้น

4. พนักงานต้องไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ใดๆ เช่น คัดลอก ทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ผลงานต่างๆ รวมไปถึงซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ สำหรับพนักงานที่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ใดๆ มีความผิดทางวินัย และทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5. การใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการควบคุมดูแลธุรกิจบริการการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2551 และกฎหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ หากบริษัทตรวจพบการกระทำที่ไม่ถูกต้อง ถือเป็นการกระทำผิดทางวินัย

6. บริษัทกำหนดให้พนักงานปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ เช่น กฎหมายเกี่ยวกับเครื่องหมายการค้า กฎหมายเกี่ยวกับสิทธิบัตร กฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ หรือ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงานในด้านกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

7. ข้อกำหนดอื่นๆ

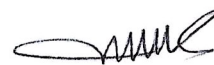
7.1 การนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาทั้งโดยส่วนตน หรือ โดยหน้าที่งานที่รับผิดชอบซึ่งจะนำมาใช้ภายในบริษัท ผู้นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้มีหน้าที่ที่จะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลหรือองค์กรอื่น

7.2 การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทต่อบุคคลภายนอก การอนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท จะต้องได้รับอนุญาตจากบริษัท หรือผู้มีอำนาจหน้าที่ที่รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร

7.3 ปฏิบัติตามแนวทางการใช้เครื่องหมายการค้าและชื่อทางการค้าของบริษัท

8. หากพบการกระทำที่เห็นว่าเป็นการละเมิดสิทธิ หรือการกระทำที่อาจทำให้เกิดข้อพิพาทเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา พนักงานมีหน้าที่รายงานต่อผู้บังคับบัญชาในทันที ผู้ที่ฝ่าฝืนหรือละเมิดนโยบายดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาความผิดทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัท หรือตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแล และในกรณีที่ความผิดนั้นเป็นความผิดตามบทบัญญัติของกฎหมาย ก็จะถูกนำไปพิจารณารับโทษตามที่กฎหมายกำหนดต่อไป

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2564 เป็นต้นไป



(นายนิคม ไวยรัชพานิช)

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท โรงพยาบาลวิภาวดี จำกัด (มหาชน)